

VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Rozvoj jednotných kontaktných miest (JKM) Záruky pre mladých v regiónoch Slovenska
Kód výzvy	PSK-MPSVR-023-2023-DV-ESF+
Priorita	4P4. Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)
Špecifický cieľ/Technická pomoc	ESO4.12. Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí (ESF+)
Opatrenie	<i>Nerelevantné</i>
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	64 253 500 eur
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	<i>Nerelevantné</i>

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
<p>Dopytovo-orientovaná výzva Rozvoj jednotných kontaktných miest (JKM) Záruky pre mladých v regiónoch Slovenska bude realizovaná prostredníctvom vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“)¹ na celom území SR. Jej cieľom je podporiť zvýšenie regionálnej zamestnanosti mladých ľudí a ich zručností nevyhnutných pre meniaci sa trh práce prostredníctvom poskytovania koordinovaných a individualizovaných služieb na jednom mieste respektíve vytvorením jednotných kontaktných miest pre mladých (ďalej len „JKM“) v regiónoch Slovenska.</p> <p>Výzva svojimi oprávnenými aktivitami prispeje k plneniu úloh VÚC v zmysle § 4 ods. 1 písm. a), k), a n) zákona č. 302/2001 o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch), v zabezpečení tvorby a plnenia programu sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja územia samosprávneho kraja, v utváraní podmienok na rozvoj výchovy, vzdelávania a ďalšieho vzdelávania a v starostlivosti o mládež.</p> <p>Nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) bude VÚC poskytnutý na plnenie oprávnenej akcie z PSK:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>poskytovanie integrovaných informačných a poradenských služieb pre mladých ľudí.</i> <p>Hlavnou aktivitou výzvy je zriadenie JKM a zabezpečenie ich udržateľného a efektívneho fungovania.</p> <p>Cieľovú skupinu budú tvoriť:</p> <p>V zmysle Odporúčania Rady o moste k pracovným miestam – posilnení záruky pre mladých ľudí:</p>

¹ Vrátane právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom sú VÚC.



- mladí ľudia v situácii NEET, vo veku do 30 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy;
- mladí ľudia ohrození situáciou NEET: žiaci základných a stredných škôl, vrátane žiakov so ŠVVP; mladí ľudia so zdravotným postihnutím; mladí ľudia z MRK; mladí ľudia, štátni príslušníci tretích krajín, vrátane migrantov; mladí ľudia, ktorí dosiahli vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie; mladí rodičia; mladí dospelí odchádzajúci z CDR; mladí ľudia po skončení výkonu trestu odňatia slobody.

V zmysle Odporúčania Rady, ktorým sa stanovuje Európska záruka pre deti:

- deti v núdzi.

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	22.12.2023
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Dátumy uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy sú nasledovné: Termín uzavretia 1. kola je 31.01.2024 Termín uzavretia 2. kola je 31.01.2025 Termín uzavretia 3. kola je 31.05.2025 Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov ² . Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) na webovej stránke www.itms2014.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk .

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa a partnera:

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci) žiadateľa	Katégoria regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR ³	85	7	8
	VRR ⁴	40	52	8
Fond	ESF+			
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci) partnera	Katégoria regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR	85	7	8
	VRR	40	52	8
Fond	ESF+			

² Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.

³ MRR – menej rozvinutý región.

⁴ VRR – viac rozvinutý región.



5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a času plnenia/overenia sú uvedené v prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 23 ods. 7 v spojení s § 16 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, ako aj počas obdobia realizácie projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP, ktoré je uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia o schválení.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁵,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

1. Právna forma/oprávnenosť žiadateľa/partnera⁶

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 9)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP : Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a sensorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.“

3. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny

4. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja.

Pozn. Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy podľa § 1 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

5. Podmienka realizácie projektu na oprávnenom území

6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi

7. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov a iných údajov

8. Časová oprávnenosť realizácie projektu

9. Oprávnenosť aktivít projektu

⁵ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP.

⁶ Podmienky poskytnutia príspevku vzťahujúce sa na žiadateľa sa primerane vzťahujú aj na partnera.



10. Maximálna výška COV na projekt ⁷
11. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
12. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

(posudzujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy)

<p>Podmienka, že žiadateľ úspešne realizoval projekt v rámci výzvy PSK-MPSVR-022-2023-DV-ESF+⁸</p>	<p>Z dôvodu zabezpečenia kvalitnej realizácie projektu podporeného z tejto výzvy, VÚC mali možnosť zapojiť sa do výzvy PSK-MPSVR-022-2023-DV-ESF+ a realizovať Regionálne analýzy o mladých ľuďoch ohrozených situáciou NEET a v situácii NEET, zriadiť funkčné a udržateľné regionálne partnerstvá Záruky pre mladých a regionálne akčné plány Záruky pre mladých. Tieto medzi inými určia/odporučia aj umiestnenie JKM v jednotlivých regiónoch, zloženie poskytovaných služieb v nich (najmä partnerského charakteru) a ďalšie kroky pre riešenie situácie cieľovej skupiny v regióne na najbližšie dva roky.</p> <p>Žiadateľ musí mať vypracovanú Regionálnu analýzu o mladých ľuďoch ohrozených situáciou NEET a v situácii NEET v zmysle podmienok výzvy PSK-MPSVR-022-2023-DV-ESF+, musí mať funkčné a udržateľné regionálne partnerstvo Záruky pre mladých a regionálny akčný plán Záruky pre mladých v zmysle podmienok výzvy.</p> <p>Overované dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - štatút regionálneho partnerstva a uznesenie zastupiteľstva o zriadení takéhoto partnerstva; - regionálna analýza o mladých ľuďoch ohrozených situáciou NEET a v situácii NEET; - regionálny akčný plán Záruky pre mladých a uznesenie zastupiteľstva o jeho schválení/prijatí. <p>Poskytovateľ môže akceptovať aj finálne návrhy relevantných dokumentov, pričom môže počas realizácie overiť či žiadateľ disponuje už schválenými finálnymi dokumentmi a postupuje v ich súlade.</p> <p>Táto podmienka sa nevzťahuje na partnera.</p> <p>Overuje sa pred podpisom zmluvy o NFP a počas implementácie projektu.</p>
<p>Oprávnenosť výdavkov projektu</p>	<p>Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že:</p> <p>Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov v zmysle definície oprávnených výdavkov uvedených v čl. 15 ods. 1 písm. a), b) Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</p> <p>Oprávnenosť výdavkov projektu sa vzťahuje na žiadateľa aj na partnera.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na Programové obdobie 2021 – 2027 Užitočné linky/odkazy Eurofondy 2020+ (gov.sk) sú:</p>

⁷ COV – celkové oprávnené výdavky (EU+ŠR+VZ, kde VZ sú vlastné zdroje).

⁸ Neaplikuje sa na Banskobystrický kraj.



901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU

Mzdové výdavky výzvou podporovaných pracovných pozícií žiadateľa a ich minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady sú uvedené v tabuľke 1.

Uvedené minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:

- štruktúrovaný životopis /príloha 10 výzvy – Životopis (odporúčaný formulár)/, ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov.
- kópia dokladu o získanom vzdelaní.

Tabuľka 1

Podporovaná pozícia ⁹ v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: - I. stupeň VŠ	Zodpovedá za plánovanie, riadenie a koordináciu činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov s cieľom podpory riadenia a realizácie činností v oblasti sociálnej inklúzie a zamestnanosti, napríklad aj manažovanie tvorby nástrojov/služieb. Do jeho povinností patrí vedenie tímu, rozvoj a implementácia stratégií a nástrojov/služieb týkajúcich sa sociálnej inklúzie a zamestnanosti, sledovanie výkonnosti jeho tímu, nástrojov/služieb a zabezpečenia plnenia stanovených cieľov. Zabezpečuje efektívne fungovanie organizácie, jej súčastí alebo nástrojov a služieb, riadi personál, zavádza a monitoruje politiky, procedúry a nástroje/služby a je zodpovedný za efektívne spravovanie prideleného rozpočtu.
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: - úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie s maturitou (ISCED 3A) a - 5 rokov praxe v relevantnej oblasti (mimo dobrovoľníckej činnosti)	Vykonáva odbornú činnosť s cieľom sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov alebo s cieľom podpory odborných činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti. Rieši špecifickú situáciu klientov alebo podporuje činnosti smerujúce k riešeniu tejto situácie, a to s využitím špecifického súboru znalostí a schopností. Zodpovedá za riešenie komplexných problémov klientov v sociálnej oblasti a v oblasti zamestnanosti prípadne za rozvoj a aplikáciu nástrojov/služieb pre ich riešenie, často za spolupráce s inými odbornými pracovníkmi, asistentmi, peer pracovníkmi či s inými partnerskými organizáciami alebo špecializovanými povolaniami.

⁹ Všetky názvy pozícií platia pre ženský aj mužský rod.



Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie s maturitou (ISCED 3A) 	<p>Vykonáva činnosti s cieľom sociálnej inklúzie a zamestnanosti klientov, v zmysle usmernení a pod vedením odborného pracovníka</p>
Peer pracovník/čka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania 	<p>Ide o človeka s podobnými skúsenosťami aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou/aktivitou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov.</p>

Výzva stanovuje maximálny počet 6 FTE na uvedených pozíciách v rámci regionálneho vedenia všetkých JKM.

Výzva tiež stanovuje maximálny počet 7 FTE na uvedených pozíciách v rámci jedného JKM (vynímajúc Peer pracovníka/čku sociálnej inklúzie a zamestnanosti).

Podporované pracovné pozície môžu byť v rámci projektu pracovnými miestami, ktoré je možné v rámci realizácie projektu ďalej špecifikovať v závislosti od vykonávanej funkcie, napríklad: manažér pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti môže byť funkciou napríklad kariérny psychológ alebo technik pracovného workshopu a pod. ak napĺňa opis pracovnej činnosti uvedený v tejto výzve. Opisy pracovných pozícií sú rámcové.

Podporované pracovné pozície, tak ako uvedené vo výzve, nepredstavujú hierarchické členenie pracovných miest v projekte, uvedme príklad: manažérov pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti bude v projekte viacero, niektorí z nich sú ostatným manažérom hierarchicky nadriadení, čo môže byť špecifikované aj vo funkcii jednotlivých manažérov.

Výzva ďalej stanovuje maximálny počet JKM pre jednotlivé VÚC nasledovne v tabuľke a):

Tabuľka a)

VÚC	Maximálny počet JKM
Bratislavský kraj	4 JKM
Trnavský kraj	4 JKM
Trenčiansky kraj	4 JKM
Nitriansky kraj	5 JKM
Žilinský kraj	6 JKM
Banskobystrický kraj	8 JKM
Prešovský kraj	12 JKM
Košícký kraj	11 JKM



Žiadateľ v žiadosti a v rozpočte neuvádza podrobný rozpis pracovných pozícií a ich počty, ale uvedie v jednom riadku, ktorý nazve „Zriadenie JKM a zabezpečenie ich udržateľného a efektívneho fungovania“, celkovú sumu maximálnych jednotkových nákladov v skupine 901 na celé obdobie projektu (viď tabuľka b)), uvedie mernú jednotku „projekt“ a v podrobnom komentári uvedie obdobie ako vo výzve maximálne počty FTE v rámci regionálneho vedenia všetkých JKM a v rámci všetkých JKM (násobok maximálneho počtu FTE v rámci jedného JKM a maximálneho počtu JKM pre VÚC).

Napríklad: Bratislavský kraj môže uviesť maximálnu sumu 4 557 170,20 eur¹⁰ a v podrobnom komentári maximálny počet 6 FTE na vo výzve uvedených pozíciách v rámci regionálneho vedenia všetkých JKM a maximálne 7 FTE v rámci každého zo štyroch JKM (vynímajúc Peer pracovníka/čku sociálnej inklúzie a zamestnanosti). Uvedie tiež informáciu, že počet FTE na dohody nie je stanovený z dôvodu potreby flexibility projektu.

Ide o zabezpečenie čo najväčšej projektovej flexibility a čo najmenej prípadných zmenových konaní z dôvodu zrealizovaného zamestnávania zamestnancov na konkrétnych pracovných pozíciách.

V prípade partnera žiadateľ rozdelí sumu medzi žiadateľa a partnera/partnerov, teda namiesto jedného hároku uvedie aj hárok/hárky pre partnera/partnerov. Predošlé pravidlo o spôsobe vyplnenia rozpočtu sa uplatní primerane aj na partnera/partnerov – napríklad: ak bude mať na starosti partner jedno JKM, v už spomenutom príklade Bratislavského kraja tak VÚC ostanú finančné prostriedky len na 3 JKM. V prílohe výzvy je uvedený fiktívny príklad rozpočtu pre Bratislavský kraj s jedným partnerom a to MČ Vrakuňa. V prípade existencie partnera, žiadosti o platbu v čase implementácie projektu podáva prijímateľ aj za partnera pričom finančné prostriedky na partnera sú vyplácané partnerovi (ak je v rozpočte rozdelená aj paušálna sadzba medzi žiadateľa a partnera, aj paušálna sadzba bude vyplácaná samostatne žiadateľovi a samostatne partnerovi v zmysle žiadosti o platbu a rozpočtu). Všetky dokumenty vyžadované v rámci implementácie projektu od prijímateľa sú primerane vyžadované aj od partnera, napríklad aj súhrnná tabuľka, ktorá je prílohou č.12 tejto výzvy.

Pri vypracovaní rozpočtu je potrebné uvádzať sumy aj v stĺpcoch týkajúcich sa VRR a MRR, pričom Bratislavský kraj vyplní len stĺpec VRR a ostatné kraje vyplňajú len MRR.

Tabuľka b)

VÚC	Maximálna výška jednotkových nákladov v skupine 901
Bratislavský kraj	4 557 142,86 eur
Trnavský kraj	4 428 571,43 eur
Trenčiansky kraj	4 285 714,29 eur
Nitriansky kraj	5 507 142,86 eur
Žilinský kraj	6 128 571,43 eur
Banskobystrický kraj	8 671 428,57 eur
Prešovský kraj	11 650 000,00 eur
Košický kraj	11 164 285,71 eur

Zároveň výzva stanovuje jednotkový náklad uvedený v tabuľke 2, určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedené podporované pozície odborného personálu v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi .

Tabuľka 2

Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnej pozície a typu pracovnoprávneho vzťahu:

¹⁰ Maximálne sumy alebo počty sú limitné, žiadateľ môže uviesť aj nižšie sumy alebo počty.



a) trvalý pracovný pomer:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	18,97	1 720	32 628
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	1 720	25 594
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	1 720	15 893
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	1 720	11 232

b) dohoda o pracovnej činnosti:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	18,97	520	9 864
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	520	7 738
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	520	4 805



Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	520	3 396
---	------	-----	-------

c) dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	18,97	350	6 640
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	350	5 208
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	350	3 234
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	350	2 286

Hodnoty jednotkových nákladov pre rok N+1 bude Sprostredkovateľský orgán (MPSVR SR) v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 31. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle MPSVR SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t.j. je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1. Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 31.12.2024 a bude záväzná od 1.1.2025. Žiadateľ k ŽoP (ďalej len „ŽoP“) prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha č. 12 výzvy), v ktorej uvedie nárokované sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa. Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

Pracovné pozície definované v tejto podmienke sú rámcové a môžu byť pre účely projektu žiadateľom nazvané obdobne. Pre účely komunikácie s Poskytovateľom však musia byť identifikované pod názvom vyplývajúcim z tejto podmienky – názov vyplývajúci z výzvy a k nemu priradená dvojčka, teda vlastný názov v projekte. **Odporúčame neuvádzať v žiadosti o NFP návrhy názvov pozícií v projekte okrem názvov z výzvy a vytvoriť/používať prípadné vlastné názvy až v čase implementácie projektu z dôvodu flexibility.** Opisy týchto pracovných pozícií môžu byť tiež žiadateľom špecifikované detailnejšie, pričom nemusia spomínať niektoré z činností



špecifikovaných v opise pre danú pracovnú pozíciu v tejto podmienke, pokiaľ spĺňajú väčšinu z uvedených činností a naplňajú jej podstatu/charakter.

Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:

- zamestnanec JKM má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s prijímateľom (okrem dohody o vykonaní brigádnickej práce študenta);
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve;
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa vyššie uvedenej tabuľky č. 2 (pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely administratívnej finančnej kontroly (AFK):

- prijímateľ vyplní súhrnnú tabuľku k ŽoP a predloží ju spolu so ŽoP (príloha č. 12 výzvy);
- prijímateľ predloží k ŽoP mzdový list zamestnanca za obdobie, za ktoré si v ŽoP nárokuje výdavky.

Na základe mzdového listu bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa porovná s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP, aby bol identifikovaný správny výpočet nárokovanej sumy jednotkového nákladu, ktorý musí korešpondovať aj s vykázanými údajmi v samotnej ŽoP. Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok. Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly na mieste (FKnM):

- pracovná zmluva zamestnanca/dohoda zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu);
- mzdový list.

Na základe pracovnej zmluvy bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP.

Uvedené úkony FKNM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FKNM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FKNM nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

Upozornenie:

Za neoprávnené sa budú považovať všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti.

956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060).

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.



	<p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>V rámci tejto výzvy sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - system zálohových platieb, - system refundácie, - kombinácia oboch systemov. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa/Spôsob overenia: ŽoNFP, časť 11. Rozpočet projektu a zároveň príloha ŽoNFP Príklad rozpočtu projektu s podrobným komentárom vo formáte xls. (príloha č. 8 výzvy ; táto príloha je príkladom rozpočtu, ktorý je potrebné prerobiť pre potreby projektu žiadateľa/partnera).</p>
<p>Zmluva o partnerstve (v prípade realizácie projektu s partnerom)</p>	<p>V prípade realizácie projektu s partnerom alebo s viacerými partnermi je žiadateľ povinný uzavrieť s každým partnerom zmluvu o partnerstve. Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak sa žiadateľ nepreukáže platnou zmluvou o partnerstve s každým partnerom. V prípade viacerých partnerov <u>môže</u> žiadateľ predložiť aj jednu platnú zmluvu o partnerstve, v ktorej by figurovali všetci partneri.</p>

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

<p>Počet a frekvencia podaných ŽoNFP</p>	<p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť 1 žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ predloží 2 alebo viacero žiadostí o NFP v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví.</p> <p>Overuje sa v konaní o ŽoNFP.</p>
<p>Spôsob podania ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie špecifikované vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2)</p>
<p>Miesto pre podanie ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom</p> <p>Bližšie informácie o predkladaní ŽoNFP a príloh sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2). Uvedené sa netýka dokumentov, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené. Ak žiadateľ pri takýchto dokumentoch disponuje len ich listinnou podobou, zabezpečí zaručenú konverziu</p>



dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa.

UPOZORNENIE:

Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor projektov inklúzie
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu doručenia žiadosti o NFP.

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Nerelevantné.

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a <https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/>.

Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.

Často kladené otázky (FAQ) budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa.

Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:

V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html>



11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 5
---	---

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona č. 121/2022 Z.z o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia, po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.</p> <p>Rozhodnutie podľa zákona, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté.</p> <p>Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená na: www.itms2014.sk a https://www.mpsvr.sk/esf/</p>
-------------------------------	--

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP verzia č. 1, zverejnená tu: Dokumenty a publikácie Eurofondy 2020 (gov.sk)
3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. Formulár zmluvy o poskytnutie NFP, Užitočné linky/odkazy Eurofondy 2020+ (gov.sk)
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7. Príručka k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom znení, Užitočné linky/odkazy Eurofondy 2020+ (gov.sk)
8. Príklad rozpočtu projektu s podrobným komentárom
9. Kritériá pre výber projektov
10. Životopis (odporúčaný formulár)
11. Vzor splnomocnenia na konanie o ŽoNFP
12. Súhrnná tabuľka